Приложение №4

к Положению о Ежегодной общественной премии

«Регионы - устойчивое развитие».

**ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА ПРОЕКТОВ**

1. Направляя заявку на участие в Конкурсе, Заявитель тем самым подтверждает соблюдение им ниже приводимых требований.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Категория**  **участников** | **Требования к участникам** | **Не могут быть**  **участниками** |
| Орган  исполнительной  власти субъекта  федерации, орган  исполнительной  власти  муниципального  образования,  Коммерческие  организации | -регистрация в установленном  законодательством РФ порядке  -резиденты РФ  -относящиеся к субъектам малого и среднего  предпринимательства  в соответствии с Федеральным  законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ  «О развитии малого и среднего  предпринимательства в РФ», а  также коммерческие  организации, учрежденные  некоммерческой организацией,  которая может быть участником  Конкурса  -непроведение ликвидации или  процедуры банкротства (отсутствие принятого в  отношении Участника решения о  ликвидации; отсутствие у  участника признаков  несостоятельности (банкротства)  в соответствии с законодательством Российской  Федерации о несостоятельности  (банкротстве) и/или в отношении  организации/индивидуального  предпринимателя не возбуждено  дело о банкротстве  -организация не является  участником судебного спора  -неприостановление деятельности на день рассмотрения Заявки  -отсутствие задолженности по  платежам в бюджет и в  государственные внебюджетные  Фонды | Кредитные организации,  страховые организации,  инвестиционные Фонды,  негосударственные пенсионные Фонды, профессиональные участники рынка ценных бумаг, ломбарды; организации, являющиеся участниками соглашений о разделе продукции; организации,  осуществляющие  предпринимательскую  деятельность в сфере  производства и реализации подакцизных товаров, добычи и  реализации полезных ископаемых |

2. Перечень документов, необходимых для рассмотрения Заявки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Тип документа** | **Название документа** |
| 1 | Юридические документы | Заверенная печатью предприятия копия Устава предприятия |
| 3 | Юридические документы | Заверенная печатью предприятия копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица |
| 4 | Юридические документы | Заверенная печатью предприятия копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица |
| 5 | Юридические документы | Заверенная печатью предприятия копия выписки из ЕГРЮЛ (срок выдачи не позднее 30 дней до дня представления) |
| 6 | Юридические документы | Заверенная печатью предприятия копия Уведомления ИФНС о возможности применения упрощенной системы налогообложения *(дополнительно для организаций, использующих упрощённую систему налогообложения)* |
| 7 | Финансовые документы | Заверенная печатью предприятия копия бухгалтерского баланса предприятия за 2 последние отчетные даты, составленного в соответствии с требованиями действующего законодательства, с отметкой о принятии налоговой инспекцией или квитанцией о принятии документов налоговой инспекцией (при сдаче отчетности в электронном виде) *(для организаций, использующих обычную систему налогообложения)* |
| 8 | Финансовые документы | Заверенная печатью предприятия копия отчета о финансовых результатах / отчет о прибылях и убытках за 2 последние отчетные даты, составленного в соответствии с требованиями действующего законодательства, с отметкой о принятии налоговой инспекцией или квитанцией о принятии документов налоговой инспекцией (при сдаче отчетности в электронном виде) *(для организаций, использующих обычную систему налогообложения)* |
| 9 | Финансовые документы | Заверенные печатью предприятия копии налоговых деклараций по единому налогу, заверенные налоговой инспекцией за последние 2 отчетные даты *(для организаций, использующих упрощённую систему налогообложения)* |
| 10 | Финансовые документы | Заверенная печатью предприятия копия справки из налоговой инспекции о состоянии расчетов по налогам, сборам и взносам, характеризующая отсутствие (или наличие) задолженности организации перед бюджетом и внебюджетными органами |
| 11 | Документы по проекту | Заверенные печатью предприятия копии правоустанавливающих документов на земельные участки, предназначенные для реализации проекта, в том числе: решения, постановления, распоряжения, акты органов государственной власти или органов местного самоуправления (их должностных лиц) о предоставлении (выделении) земельных участков |
| 12 | Документы по проекту | Заверенные печатью предприятия копии свидетельство о государственной регистрации права на земельные участки, предназначенные для реализации проекта |
| 13 | Документы по проекту | Заверенные печатью предприятия копии договоров аренды земельных участков, предназначенных для реализации проекта *(в случае нахождения земельных участков в аренде)* |
| 14 | Документы по проекту | Заверенные печатью предприятия копии Кадастровых паспортов земельных участков, предназначенных для реализации проекта |
| 15 | Документы по проекту | Заверенные печатью предприятия копии договоров / соглашений / писем о намерениях со стороны будущих покупателей, поставщиков сырья и т.д. *(при наличии)* |
| 16 | Документы по проекту | Документы, подтверждающие государственную поддержку реализации проекта *(при наличии)* |
| 17 | Вспомогательные документы | Заверенная печатью предприятия Заявка участника Конкурса |

3. Заявитель/Участник Конкурса вправе подать только одну заявку на участие в Конкурсе, в течение 6 месяцев.

4. Оргкомитет вправе отстранить Заявителя/Участник от участия в Конкурсе на любом этапе его проведения вплоть до заключения договора о финансировании проекта в следующих случаях:

-случае обнаружения недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Заявителем/Участником Конкурса;

-в случае обнаружения сведений, несущих репутационные риски для организаторов Конкурса;

-в случае установления признаков банкротства или факта проведения в отношении участника

-юридического лица процедуры ликвидации;

-в случае если Участник является стороной судебного спора;

-в случае установления факта приостановления деятельности Участника

-юридического лица, в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

-в иных случаях при нарушении Участником условий Конкурса.

5. Подавая заявку, Заявитель соглашается со всеми условиями Конкурса, включая условия настоящего Положение о Конкурсе и Соглашения о конфиденциальности;

-подтверждает соблюдение требований к Участникам Конкурса (п. 1 настоящего Приложения);

-обязуется своевременно предоставлять дополнительную информацию, запрашиваемую Оргкомитетом;

-в случае признания Участника конкурса Победителем Конкурса до заключения договоров обязуется предоставить карточку с образцами подписей и оттиска печати, заверенная организацией или копия карточки с образцами подписей и оттиска печати, заверенная кредитным учреждением, в котором открыт и обслуживается расчетный счет;

-обязуется по приглашению принимать участие в мероприятиях (семинары, тренинги, круглые столы и пр.), проводимых в рамках Конкурса.

6. Представленные в составе заявки на участие в конкурсе документы не возвращаются Участнику.

7. Оргкомитет оставляет за собой право использовать информацию, содержащуюся в заявках, за исключением информации, составляющей коммерческую тайну, в исследовательских и статистических целях, а также при составлении информационных материалов. Обращаем внимание, что информация, составляющая коммерческую тайну, персональные данные (за исключением Ф.И.О.) не должна содержаться в Заявке. Публикация информации, содержащейся в Финансовых планах проектов, возможна только по согласованию с Заявителем/Участником Конкурса. При предоставлении Заявителем/Участником Конкурса информации, составляющей коммерческую тайну, Заявитель обязуется письменно уведомить Организатора Конкурса в лице Оргкомитета о том, что в отношении такой информации Заявителем введен режим коммерческой тайны.

8. Заявитель не допускается до участия в Конкурсе (и соответственно уведомляется об этом) в случае его несоответствия требованиям Положения Конкурсе, в том числе:

-представления неполного комплекта документов;

-наличия в поданных на Конкурс документах недостоверных сведений;

-подачи заявки неуполномоченным лицом организации;

-не подтверждения сведений об изобретении, о промышленной модели или промышленном образце (в случае необходимости);

-подачи заявки лицом, которое не может быть Участником Конкурса, не соответствует требованиям, указанным в п.1 Приложения № 1 к Положению о Конкурсе.

9. При внесении изменений в Положение о Конкурсе. Участникам Конкурса должно быть предоставлено разумное время для учета такого изменения при подготовке своих заявок, Оргкомитет вправе при необходимости и по своему усмотрению продлить срок подачи заявок.